

Частное образовательное учреждение высшего образования

«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор - проректор по учебной
работе и дистанционному обучению



В.В. Закурдаева

«31» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.08.02 «Аудит»

(ОФО, ЗФО)

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки

Менеджмент организации

Курск 2019

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016г. № 7.

Разработчики:

Старший преподаватель Лукьянчикова С.В.

(занимаемая должность)

(ФИО)



(подпись)

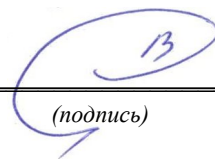
Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры экономики

Протокол №1 от «31» августа 2019 г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., профессор МЭБИК Огороков В.М.

(ученая степень, звание,

Ф.И.О.)



(подпись)

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Целью учебной дисциплины «Аудит» – сформировать у студентов базовые знания и практические навыки в области теории, методологии, методики аудита для дальнейшего освоения практики аудиторской деятельности.

Задачи:

- дать студентам всесторонние знания о финансовом контроле и его инструментах; требованиях законодательства по государственному регулированию аудиторской деятельности; стандартах, регламентирующих аудиторскую деятельность; правилах и методиках аудита основных статей бухгалтерской (финансовой) отчетности и хозяйственных операций
- научить студентов осуществлять разработку планов и программ аудиторской проверки; обосновывать договорные обязательства сторон при подготовке, проведении и оформлении результатов проверки;
- подготовить студентов к выполнению аудиторского задания (проведение аудита и оказание сопутствующих аудиту услуг, а также к оказанию прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью)

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина «Аудит» Б1.В.ДВ.08.02 является выборной вариативной части цикла Б1 учебного плана направления «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации», изучается обучающимися ОФО на 3 курсе в семестре.

В изучаемой дисциплине раскрываются понятия, цели и задачи аудита как независимого вида контроля. Рассматриваются организационные принципы аудиторской деятельности, включая нормативные документы, международные и национальные аудиторские стандарты, а также виды аудиторских услуг. Формулируются квалификационные требования к аудиторам, характеризуются этические нормы аудиторской деятельности, порядок аттестации аудиторов.

Дисциплина «Аудит» призвана обеспечить профессиональную компетентность будущего бакалавра в области оказания аудиторских услуг при подготовке, планировании и проведении обязательной аудиторской проверки, оказании сопутствующих и прочих услуг в соответствии с действующим законодательством РФ в современных экономических условиях.

Предшествующими изучению дисциплины «Аудит» являются такие дисциплины, как «Теория менеджмента»; последующими для изучения являются «Бухгалтерский управленческий учет».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

По итогам изучения дисциплины студент должен **знать**:

- основное содержание понятий и категорий аудиторской деятельности, ее цели и задачи;
- нормативное регулирование аудиторской деятельности в России и законодательную базу;
- назначение и уровни профессиональных аудиторских стандартов, механизм их применения;
- виды аудита;
- виды услуг, сопутствующих аудиту;
- экономические субъекты, подлежащие обязательному аудиту;
- квалификационные требования, предъявляемые к аудиторам;
- основные вопросы планирования и проведения аудиторской проверки;
- методы, применяемые при проведении аудиторской проверки;

- перечень документов, оформляемых сторонами при проведении аудиторской проверки;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- понятийно-категориальный аппарат и основные инструменты, используемые при осуществлении аудиторских проверок;

уметь:

- применять основные процедуры сбора аудиторских доказательств;
- составлять договор на проведение аудиторской проверки;
- разрабатывать план и программу проведения аудита;
- составлять аудиторские заключения разных видов;
- выявлять проблемы и проверять обоснованность сформированной отчетной информации в целях исключения вуалирования и фальсификации отчетных данных;
- строить взаимоотношения индивидуальных аудиторов и аудиторских организаций с уполномоченным федеральным органом государственного регулирования аудиторской деятельности, саморегулируемыми организациями аудиторов;

По итогам изучения дисциплины «Аудит» обучающиеся должны освоить

обобщенную трудовую функцию:

составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта;

трудовую функцию:

внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

трудовые действия:

- организация и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта,
- проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности,
- проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета),
- контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности,
- обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок),
- контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета,
- обеспечение проведения внешнего аудита консолидированной финансовой отчетности, достоверности и обоснованности информации, представляемой руководству головной (материнской) организации группы организаций,
- подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки;

общекультурную, общепрофессиональные компетенции и профессиональную компетенции:

ОПК–2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Семестр
		6
Контактная работа (всего)	36,3	36,3
В том числе:		
Лекции	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)		
Контактная работа на промежуточной аттестации	0,3	0,3
Самостоятельная работа (всего)	71,7	71,7
Контроль		
ИТОГО:	108	108

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Семестр
		8
Контактная работа (всего)	8,3	8,3
В том числе:		
Лекции	4	4
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)		
Контактная работа на промежуточной аттестации	0,3	0,3
Самостоятельная работа (всего)	96	96
Контроль	3,7	3,7
ИТОГО:	108	108

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы/темы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	СРС	Всего
	Раздел I Общие понятия об аудиторской деятельности	10	10	35,7	55,7
1	Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности	1	1	5,7	7,7
2	Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности	1	1	6	8
3	Организация аудита и подготовка к его проведению	2	2	6	10
4	Планирование аудита	2	2	6	10
5	Методика и техника аудиторской проверки	2	2	6	10
6	Обобщение и оформление результатов аудита	2	2	6	10
	Раздел II Практический аудит	8	8	36	52
7	Аудит системы управления, учредительных документов организации и формирования уставного капитала	2	2	10	14
8	Аудит внеоборотных активов	2	2	8	12
9	Аудит производственных запасов	2	2	10	14
10	Аудит денежных средств и финансовых вложений	2	2	8	12
	Итого	18	18	71,7	107,7
	Контактная работа на промежуточной аттестации	0,3			
	Контроль	0			
	Всего	18	18	71,7	108

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	СРС	Всего
	Раздел I Общие понятия об аудиторской деятельности	2	2	48	52
1	Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности			8	8

2	Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности	1		8	9
3	Организация аудита и подготовка к его проведению	1		8	9
4	Планирование аудита		1	8	9
5	Методика и техника аудиторской проверки		1	8	9
6	Обобщение и оформление результатов аудита			8	8
	Раздел II Практический аудит	2	2	48	52
7	Аудит системы управления, учредительных документов организации и формирования уставного капитала		1	12	13
8	Аудит внеоборотных активов	1		12	13
9	Аудит производственных запасов	1		12	13
10	Аудит денежных средств и финансовых вложений		1	12	13
	Итого	4	4	96	104
	Контактная работа на промежуточной аттестации	0,3			
	Контроль	3,7			
	Всего	4	4	96	108

5.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
I	Раздел 1	Общие понятия об аудиторской деятельности
1	Тема1.Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности	Роль и функции контроля. Понятие, цели и принципы аудиторской деятельности. Виды аудита и их характеристика. Пользователи аудиторской информации. История развития аудита. Родина аудита с позиции законодательного регламентирования. Становление аудита в России. Процесс обособления аудиторской деятельности как особого вида предпринимательской деятельности, придание аудиту официального статуса (разработка и принятие первых официальных документов). Период создания крупных аудиторских фирм в России (1994 г.). Адаптация российского аудита в международное аудиторское сообщество. Современные концепции и нормативные акты в областях аудиторской деятельности. Отличие аудита от других форм экономического контроля
2	Тема2.Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности	Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ. Органы, регулирующие аудиторскую деятельность, и их функции. Аттестация аудиторской деятельности. Отчетность аудиторов и аудиторских фирм. Права, обязанности и ответственность аудиторов и аудиторских организаций. Права, обязанности и ответственность аудируемых лиц. Профессиональная этика аудитора. Понятие стандартизации аудиторской

		деятельности, виды аудиторских стандартов. Классификация международных аудиторских стандартов. Федеральные аудиторские стандарты, их классификация и структура. Профессиональные стандарты, их значение, виды и требования, предъявляемые к ним
3	Тема3.Организация аудита и подготовка к его проведению	Этапы аудиторской проверки. Предварительное знакомство аудитора с клиентом и понимание деятельности аудируемого лица. Согласование условий проведения аудита. Изучение и оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля аудируемого лица. Внутренний контроль качества аудита.
4	Тема4.Планирование аудита	Планирование аудита: общий план и программа аудита. Аудиторская выборка. Существенность в аудите. Понятие аудиторского риска и методы его оценки. Документирование аудита, форма и содержание рабочих документов
5	Тема 5.Методика и техника аудиторской проверки	Аудиторские доказательства и процедуры их получения. Аналитические процедуры. Рассмотрение ошибок и недобросовестных действий в процессе аудита. Учет требований нормативных правовых актов в ходе аудита. Особенности аудита оценочных значений. Заявления и разъяснения руководства аудируемого лица. Общие принципы использования результатов работы третьих лиц в ходе аудита. Рассмотрение работы внутреннего аудита. Процедуры использования результатов работы другого аудитора. Порядок использования работы эксперта. Аудиторские услуги и профессиональные требования к их оказанию. Цель и направления обзорной проверки финансовой отчетности. Порядок выполнения согласованных процедур в отношении финансовой информации. Компиляция финансовой информации и процедуры ее выполнения
6	Тема6.Обобщение и оформление результатов аудита	Структура и формы аудиторского заключения. Порядок сообщения информации, полученной по результатам аудита, руководству аудируемого лица и представителям его собственника. Раскрытие информации о связанных сторонах. События, произошедшие после даты составления и представления бухгалтерской отчетности. Применимость допущения непрерывности деятельности аудируемого лица
	Раздел 2.	Практический аудит
7	Тема 7. Аудит системы управления, учредительных документов организации и формирования уставного капитала	Цель, задачи и информационное обеспечение аудита. Аудит учредительных документов. Аудит расчетов с учредителями по вкладам в уставный (складочный) капитал и выплате доходов. Аудит формирования и изменения уставного капитала. Аудит прочих видов капитала и резервов. Анализ системы управления. Проверка состояния внутреннего контроля в организации. Оценка постановки и организационной системы бухгалтерского учета. Аудит и оценка учетной политики.

8	Тема8.Аудит внеоборотных активов	Цель, задачи, информационное обеспечение аудита. Аудит вложений во внеоборотные активы. Аудит операций с основными средствами. Проверка правильности начисления амортизации, ремонта и переоценки основных средств. Аудит арендных и лизинговых операций. Аналитические процедуры в аудите основных средств. Аудит операций с нематериальными активами.
9	Тема 9.Аудит производственных запасов	Цель, задачи, информационное обеспечение аудита. Проведение инвентаризаций материально-производственных запасов и проверка инвентаризационной работы. Проверка формирования стоимости материально-производственных запасов и их оценки. Аудит операций с материалами. Аудит животных на выращивании и откорме. Аудит товарных операций.
10	Тема10.Аудит денежных средств и финансовых вложений	Цель, задачи и информационное обеспечение аудита. Аудит кассовых операций. Аудит операций на расчетных счетах. Аудит операций на прочих счетах. Аудит финансовых вложений.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Формируемые компетенции	
Раздел 1. Общие понятия об аудиторской деятельности	ОПК-2	ОПК-6
Раздел 2. Практический аудит	ОПК-2	ОПК-6

7. Методические рекомендации преподавателям по дисциплине

Форма организации обучения: аудиторное занятие, самостоятельная работа студента.

Методы и способы учебной деятельности:

- словесные: лекция, работа в малой группе, беседа, групповая дискуссия, ознакомление с рекомендованной литературой и электронными ресурсами;
- практические: разбор практических ситуаций и задач.

Средства обучения:

- идеальные: слайды, презентации к лекции, конспект лекции, информация из электронных источников;
- материальные: мультимедийное оборудование, учебники и учебные пособия, методические разработки (рекомендации) по предмету, технические средства доступа к электронным ресурсам.

Применение инновационных методов: проблемная лекция, образовательные ресурсы, интернет-ресурсы, использование подборки видео-лекций, использование мультимедийного оборудования, выполнение кейсовых заданий.

Формы организации учебного процесса предполагают сочетание лекционных, семинарских и практических занятий с самостоятельной работой студентов.

В процессе изучения дисциплины существенный акцент делается на процесс самообучения студентов и выполнение самостоятельных работ, т.е. на приобретение

навыков использования финансово-экономического инструментария в работе экономиста.

Проведение практических занятий позволяет применить на практике теоретические знания, полученные при изучении дисциплины; осуществить контроль усвоения студентами теоретического материала; обеспечить поэтапную подготовку к экзамену по дисциплине.

Большинство практических занятий проводятся в активных формах.

Проведение деловой игры заключается в моделировании конкретной экономической ситуации, в которой студентам предоставляется возможность принимать самостоятельные решения, эффективно закреплять полученные теоретические знания, осваивать новую терминологию.

Деловая игра является весьма динамичной и эмоциональной формой обучения, которая способствует развитию творческого подхода и выработке некоторых практических навыков.

Для эффективного проведения игры необходим конкретный фактический материал, поэтому роли распределяются на занятии, предшествующем игре, чтобы студенты могли подобрать необходимые факты из лекции и других информационных источников. Задача студентов – изучить лекционный материал, выучить бухгалтерские проводки соответствующие заявленной теме. Деловая игра «*Методика и техника аудиторской проверки*» позволяет сформировать знания о взаимосвязи бухгалтерского учета, внутреннего контроля и риска хозяйственной деятельности организации. На занятии формируются также: знание о порядке и необходимости оценки системы учета и внутреннего контроля на предварительном и основном этапах аудита; умение определять критериальные оценочные значения при разных вариантах организации учета и осуществления системы внутреннего контроля.

На практическом занятии по теме «Обобщение и оформление результатов аудита» студенты обсуждают последовательность разработки документов заключительного этапа аудита, определяют порядок формирования отчетной аудиторской документации.

На практическом занятии по теме «Аудит системы управления, учредительных документов организации и формирования уставного капитала» студенты выполняют тестовые задания. Выполняют тесты, позволяющие оценить уровень освоения материала по соответствующей теме.

Практическое занятие по теме «Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности» проводится в форме докладов по заранее подготовленным докладам, рефератам. Для подготовки реферата студенту необходимо изучить конспект лекции, рекомендуемую литературу. Каждый студент выступает с кратким докладом – 3-5 минут.

8. Методические рекомендации для преподавателей для проведения текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации по дисциплине¹

Текущий контроль успеваемости в рамках дисциплины проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обучающийся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях в ходе выполнения самостоятельной работы.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за дисциплиной «Аудит», осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра и организуется с помощью оценочных средств. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета.

Вопросы к зачету:

1. Понятие, цели и принципы аудиторской деятельности
2. Виды аудита и их характеристика
3. Пользователи аудиторской информации
4. История развития аудита
5. Отличие аудита от других форм экономического контроля
6. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ
7. Органы, регулирующие аудиторскую деятельность, и их функции
8. Аттестация аудиторской деятельности
9. Права, обязанности и ответственность аудиторов и аудиторских организаций
10. Права, обязанности и ответственность аудируемых лиц
11. Профессиональная этика аудитора
12. Понятие стандартизации аудиторской деятельности, виды аудиторских стандартов
13. Этапы аудиторской проверки
14. Предварительное знакомство аудитора с клиентом и понимание деятельности аудируемого лица
15. Согласование условий проведения аудита
16. Изучение и оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля аудируемого лица
17. Внутренний контроль качества аудита
18. Планирование аудита: общий план и программа аудита
19. Аудиторская выборка
20. Существенность в аудите
21. Понятие аудиторского риска и методы его оценки
22. Документирование аудита, форма и содержание рабочих документов
23. Аудиторские доказательства и процедуры их получения
24. Аналитические процедуры
25. Порядок использования работы эксперта
26. Аудиторские услуги и профессиональные требования к их оказанию
27. Структура и формы аудиторского заключения
28. Порядок сообщения информации, полученной по результатам аудита, руководству аудируемого лица и представителям его собственника
29. События, произошедшие после даты составления и представления бухгалтерской отчетности
30. Применимость допущения непрерывности деятельности аудируемого лица
31. Аудит учредительных документов
32. Аудит расчетов с учредителями по вкладам в уставный (складочный) капитал и выплате доходов
33. Аудит формирования и изменения уставного капитала
34. Аудит прочих видов капитала и резервов
35. Аудит кассовых операций
36. Аудит операций на расчетных счетах
37. Аудит операций на прочих счетах
38. Аудит финансовых вложений
39. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками
40. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками
41. Аудит кредитов и займов
42. Аудит расчетов с подотчетными лицами
43. Аудит расчетов с бюджетом
44. Аудит вложений во внеоборотные активы

45. Аудит операций с основными средствами
46. Проверка правильности начисления амортизации, ремонта и переоценки основных средств
47. Аналитические процедуры в аудите основных средств
48. Аудит операций с нематериальными активами
49. Аудит операций с материалами
50. Аудит животных на выращивании и откорме
51. Аудит товарных операций
52. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда
53. Аудит расчетов с персоналом по прочим операциям
54. Аудит уплаты внебюджетных платежей по расчетам с физическими лицами
55. Методика аудита издержек производства и себестоимости продукции (работ, услуг)
56. Особенности аудита затрат производства и калькулирования себестоимости продукции сельского хозяйства
57. Аудит незавершенного производства и расходов будущих периодов
58. Аудит выпуска, отгрузки и продажи готовой продукции
59. Аудит учета финансовых результатов по основной деятельности
60. Аудит прочих доходов и расходов

Примерные ситуационные задания для экзамена (оценка умений, навыков, компетенций)

1. Претендент на получение аттестата аудитора представил в учебно-методический центр следующие документы: нотариально заверенную копию диплома о высшем образовании института экономики, имеющего государственную аккредитацию, патент, подтверждающий право заниматься индивидуальной трудовой деятельностью, и справку аудиторской организации о работе в ней в течение одного года.

Определите возможность получения аттестата аудитора данным претендентом

2. Аудитор получил следующие виды аудиторских доказательств о сумме кредиторской задолженности:

- а) письменные подтверждения от поставщиков о суммах кредиторской задолженности аудируемого лица за приобретенный товар;
- б) журналы-ордера аудируемого лица по счетам учета расчетов за периоды, когда в организации отсутствовала система внутреннего контроля;
- в) журналы-ордера аудируемого лица по счетам учета расчетов за периоды, когда в организации функционировала и была признана аудитором эффективной система внутреннего контроля;
- г) устные свидетельства бухгалтера аудируемого лица о суммах кредиторской задолженности.

Ранжируйте данные доказательства по степени их надежности.

3. Аудитор получил следующие виды аудиторских доказательств о сумме кредиторской задолженности:

- а) письменные подтверждения от поставщиков о суммах кредиторской задолженности аудируемого лица за приобретенный товар;
- б) журналы-ордера аудируемого лица по счетам учета расчетов за периоды, когда в организации отсутствовала система внутреннего аудита;
- в) журналы-ордера аудируемого лица по счетам учета расчетов за периоды, в которых деятельность службы внутреннего аудита была признана аудитором эффективной;
- г) устные свидетельства бухгалтера аудируемого лица о суммах кредиторской задолженности.

Ранжируйте данные доказательства по степени их надежности.

4. Аудируемое лицо ОАО «Мебельный салон «Комфорт» на начало и конец отчетного периода имеет значительные суммы дебиторской и кредиторской задолженности (приложение А). Разработайте технику (методику) аудита задолженности. Анализ необходимых аудиторских процедур в отношении данной задолженности проведите, руководствуясь требованиями федеральных стандартов аудиторской деятельности 7/2011 «Аудиторские доказательства» и № 18 «Получение аудитором подтверждающей информации из внешних источников».

Последовательность разработки техники контроля (по разделу дебиторской и кредиторской задолженности) может включать следующие этапы.

1. Оценка существенности общей суммы: дебиторской задолженности, кредиторской задолженности.
2. Анализ структуры (суммы, долей и их изменения): дебиторской задолженности, кредиторской задолженности.
3. Распределение общего уровня существенности между отдельными видами дебиторской и кредиторской задолженности.
4. Прослеживание данных:
 - сверка бухгалтерской отчетности с журналами-ордерами и ведомостями;
 - сверка журналов-ордеров и ведомостей с данными карточек учета (по отдельным дебиторам и кредиторам);
 - контроль отдельных первичных документов, отражающих формирование и погашение задолженности;
 - сверка учетных данных с договорами, контрактами и прочей внеучетной информацией.
5. Принятие решения о проведении фактического контроля дебиторской и кредиторской задолженности в форме:
 - инвентаризации;
 - внешнего подтверждения.
6. Получение и анализ результатов инвентаризации, внешних подтверждений.
7. Обобщение полученных аудиторских доказательств. По каждому этапу действий аудитора укажите:
 - процедуры получения аудиторских доказательств, необходимые и достаточные в конкретном случае;
 - рабочие документы аудитора, которые могут создаваться на каждом этапе;
 - перечень дополнительной информации, необходимой для обеспечения уверенности аудитора (обоснованности сделанных выводов)
8. Классифицируйте перечисленные ниже аудиторские процедуры проверки по существу на группы в соответствии с требованиями стандарта 7/2011 «Аудиторские доказательства». Результаты оформите в табл. 5.1. Группу доказательств отмечайте знаком «+» в соответствующей графе таблицы.

Таблица 5.1. Классификация процедур получения аудиторских доказательств

Аудиторские процедуры	Группы процедур
-----------------------	-----------------

	инспектирование	наблюдение	запрос	подтверждение	пересчет	аналитические процедуры	повторное проведение
1. Контроль первичных документов по формальным признакам							
2. Проверка арифметических расчетов в калькуляции себестоимости готовой продукции							
3. Наблюдение за проведением инвентаризации							
4. Направление писем партнерам аудируемого лица для получения информации о сальдо взаимных расчетов							
5. Получение ответов от контрагентов аудируемого лица							
6. Сопоставление структуры бухгалтерского баланса за отчетный и предыдущий годы							
7. Анкетирование бухгалтеров аудируемого лица							
8. Сверка данных синтетического и аналитического учета							
9. Проверка системы парольной защиты учетной базы данных							

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплине, в том числе для самостоятельной работы обучающихся

1. Работа над понятиями

1. Знать термин.
2. Выделить главное в понятии.
3. Выучить определение.
4. Уметь использовать понятие в различных формах ответа.

2. Запись лекции

1. Настроиться на запись лекции (состояние внутренней готовности, установка).
2. Соблюдать единый орфографический режим:
 - а) записать дату, тему, план, рекомендованную литературу;
 - б) вести запись с полями;
 - в) выделять главное, существенное (подчеркивая, абзацы, цвет, пометки на полях и т.д.).
3. Запись вести сжато, но без искажения содержания.
4. Выделять основные понятия, определения, схемы, факты, сведения, статистические данные.

3. Работа с источником информации:

1. Познакомиться в целом с содержанием источника информации:
 - а) чтение аннотации источника;
 - б) чтение вступительной статьи;
 - в) просматривание оглавления;
 - г) чтение источника с выделением основных проблем и выводов;
 - д) работа со словарем с целью выяснения значений понятий.
2. Составить план темы:
 - а) выделить логически законченные части;
 - б) выделить в них главное, существенное;
 - в) сформулировать вопросы или пункты плана;
 - г) ставить вопросы по прочитанному.

4. Конспектирование:

1. Определить цель конспектирования.
2. Составить план.
3. Законспектировать источник:
 - а) указать автора статьи, ее название, место и год написания, страницы;
 - б) составить конспект по следующим формам (по указанию преподавателя или выбору студента): 1. Цитатный план. 2. Тезисный план.

10. Перечень информационных технологий

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:	
Оборудование:	Проектор; Интерактивная доска; Ноутбук; Экран на треноге; ПК; Колонки.
Программное обеспечение и информационно справочные системы:	ЭБС Znanium; Консультант плюс; WindowsXPProfessionalSP3; Windows 7; MicrosoftOffice 2007; MicrosoftOffice 2010; Антивирус DoctorWeb; Gimp 2;

	CorelDrawGraphicsSuiteX4; 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
--	--

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основные учебники и учебные пособия

1. Кочинев Ю.Ю. Аудит в соответствии с международными стандартами : учебник / Ю.Ю. Кочинев. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 413 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). Доступ ЭБС «Знаниум»
2. Парушина Н.В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок : учеб. пособие / Н.В. Парушина, Е.А. Кыштымова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 560 с. : ил. — (Высшее образование). Доступ ЭБС «Знаниум»

Официальные источники

1. Гражданский кодекс РФ от 30 ноября 1994 года N51-ФЗ //Консультант Плюс.
2. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 N 63-ФЗ // Консультант Плюс.
3. Налоговый кодекс РФ ч.1 от 31 июля 1998 года N 146-ФЗ; ч.2 от 5 августа 2000 года N 117-ФЗ// Консультант Плюс.
4. Федеральный закон от 06.04.2015 N 85-ФЗ "О внесении изменений в статью 219 части второй Налогового кодекса Российской Федерации и статью 4 Федерального закона "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации (в части налогообложения прибыли контролируемых иностранных компаний и доходов иностранных организаций)"/ Консультант Плюс.
5. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ// Консультант Плюс.
6. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"/ Консультант Плюс.
7. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" // Консультант Плюс.
8. Федеральный закон от 01.12.2007 N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях"/ Консультант Плюс.
9. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"/ Консультант Плюс.
10. Постановление Правительства РФ от 23.09.2002 N 696 "Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности"/ Консультант Плюс.
11. Кодекс этики аудиторов России. Утв. Минфином РФ 31.05.2007, протокол N 56//Консультант Плюс.
12. Приказ Минфина Российской Федерации об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности от 20 мая 2010г. № 46н.// Консультант Плюс.
13. Положение о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2015 г. N 576; // Консультант Плюс.
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 сентября 2015 г. N 1026 "О внесении изменений в Положение о Министерстве финансов Российской Федерации"/ Консультант Плюс.

15. Порядок проведения экспертизы применимости документов, содержащих международные стандарты аудита, на территории Российской Федерации, утвержденный приказом Минфина России от 5 августа 2015 г. N 122н; // Консультант Плюс.
16. Приказ Минфина России от 5 августа 2015 г. N 123н "О внесении изменения в Положение о совете по аудиторской деятельности, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 декабря 2009 г. N 146н "О создании совета по аудиторской деятельности и его рабочего органа";// Консультант Плюс.
17. Решения Совета по аудиторской деятельности об организации работы по проведению экспертизы применимости МСА на территории Российской Федерации. // Консультант Плюс.

Дополнительная литература

1. Аудит. Краткий курс. Учебное пособие. – М.: Окей-книга, 2014. – 126 с.
2. Аудит. Теория и практика. Учебник/Под ред. Н.А. Казаковой. – М.: Юрайт, 2014. – 400 с.
3. Аудит: учебник для СПО / Н. В. Парушина, С. П. Суворова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Форум; ИНФРА-М, 2014. - 288 с.
4. Герасимова Л.Н. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов. Учебник/Л.Н. Герасимова. – М.: Юрайт, 2014. – 318 с.
5. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит. Учебное пособие/И.М. Дмитриева. – М.: Юрайт, 2014. – 306 с.
6. Ерофеева В.А. Аудит. Учебное пособие/В.А. Ерофеева. – М.: Юрайт, 2014. – 640 с.
7. Ерофеева В.А. Аудит. Краткий курс лекций/В.А. Ерофеева. – М.: Юрайт, 2014. – 208 с.
8. Карагод В. С. Аудит. Теория и практика. Учебник/В. С. Карагод. – М.: Юрайт, 2014. – 672 с.
9. Лебедева Е.М. Аудит. Практикум. Учебное пособие/Е.М. Лебедева. – М.: Академия, 2014. – 176 с.
10. Международные стандарты аудита/Под ред. Ж.А. Кеворковой. – М.: Юрайт, 2014. – 464 с.
11. Рогуленко Т.М. Аудит. Учебник/Т.М. Рогуленко. – М.: КноРус, 2015. – 432 с.
12. Савин А.А. Аудит/А.А. Савин. – М.: Инфра-М, 2015. -512 с.
13. Шеремет А.Д., Суйц В.П. //Аудит: Учебник для вузов. - М.:ИНФРА – 2015.

Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного	№001, №002, №215,	Средства звуковоспроизведения с мультимедийными комплексами для презентаций, интерактивная доска.

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
<p>типа.</p> <p>Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием</p>	<p>№309, №406</p>	<p>Ноутбук, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet, доска фломастерная, флип-чат.</p>
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа/практических занятий.</p> <p>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций.</p> <p>Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>№206, №202, №200, №107, №110, №207</p>	<p>Учебные рабочие места</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компьютер Cel 3 ГГц, 512Мб, 120Гб, FDD, • Компьютер Intel Pentium Dual CPU 1,8 ГГц, 2048 Мб • Компьютер Intel Core i3 CPU 3,4 ГГц, 4 Гб • Компьютер Intel Core i5 CPU 3,2 ГГц, 4 Гб • Лицензионное программное обеспечение - Windows XP Professional SP3, Windows 7 • Microsoft Office 2007, 2010 • 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях • Антивирус Doctor Web • Консультант Плюс • Corel Draw Graphics Suite X4 • Adobe Connect 9 (вебинар)
<p>Помещение для самостоятельной работы</p>	<p>№102</p>	<p>столы компьютерные 13 шт., столы с дополнительным расширением для инвалидов и лиц с ОВЗ 2 шт., стулья 6 шт., компьютеры benq 17" lcd/cel 3мгц /512 mb/80 gb9 шт. доска фломастерная 2-х сторонняя передвижная 1 шт., сплит-система LG1 шт., жалюзи (пластик) 4 шт., кресло 9 шт., огнетушитель 1 шт.</p>
<p>Библиотека</p>	<p>№004</p>	<p>Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы</p>
<p>Читальный зал библиотеки</p>	<p>№003</p>	<p>Рабочие места с ПК – для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet</p>
<p>Аудитория для хранения учебного оборудования</p>	<p>№111</p>	